

Manager de projet, Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA)

CDD de 33 mois, à mi-temps

Localisation : Pau, France

Date de prise de poste : 1^{er} avril 2026

Description :

MET-SUSCOAT est un projet de coopération scientifique transfrontalière, portant sur le développement de revêtements durables et avancés pour la protection des pièces métalliques dans l'industrie du transport. Ce projet rassemble 4 partenaires académiques et industriels (2 en France, 2 en Espagne). Il est financé par le Programme opérationnel de coopération transfrontalière Espagne-France-Andorre (POCTEFA) et porté par l'UPPA.

Le manager de projet MET-SUSCOAT travaille en étroite collaboration avec les coordinateurs scientifiques et les assiste dans les tâches de coordination. Ses fonctions couvrent tous les aspects administratifs, financiers et stratégiques du projet, ainsi que l'animation du consortium. Le chef de projet facilite le fonctionnement général du consortium, dans le cadre défini par le programme POCTEFA et par l'UPPA.

Missions :

- Interface entre les partenaires, le programme POCTEFA et la coordinatrice du projet ;
- Suivi et préparation des échéances contractuelles (livrables, rapports d'activité, rapports financiers, ...), en relation étroite avec le programme de financement ;
- Gestion de l'avancement des activités du consortium ;
- Animation du travail collaboratif au sein du consortium, circulation de l'information avec et entre les partenaires, mise à disposition des outils nécessaires au suivi de l'avancement du projet (feuilles de temps, modèles, plateforme collaborative) ;
- Assistance technique des partenaires sur les aspects administratifs et financiers (règles d'utilisation des fonds, par exemple) ;
- Suivi financier et budgétaire pour le consortium et pour le coordinateur scientifique : suivi budgétaire et propositions d'ajustement, si nécessaire ; collecte et synthèse des documents financiers pour la préparation du rapport annuel ;
- Organisation des réunions du consortium (meeting de démarrage, assemblées générales, réunions du bureau exécutif, ...) ;
- Préparation de la rédaction des rapports annuels.

Compétences et qualités :

- Expérience en gestion de projets européens et/ou internationaux ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ; la maîtrise de l'espagnol est un atout supplémentaire ;
- Connaissance des programmes européens de recherche et de leurs instruments ; capacité à recherche de l'information sur les financements européens ;
- Connaissance de l'organisation de la recherche en France, en Espagne et en Europe ;

- Compétences en gestion financière et budgétaire ;
- Des connaissances en sciences des matériaux constitueront un atout supplémentaire ;
- Capacité au travail en équipe, dans un environnement multiculturel ;
- Capacités de synthèse et de vulgarisation de l'information ;
- Autonome, pro-actif/pro-active, qualité d'écoute, capacité de prévention et de résolution des conflits.

Salaire brut mensuel : environ 1490€

Candidature : envoyer CV+lettre de motivation à :
Sylvie Dagréou – Sylvie.dagreou@univ-pau.fr